

**REGULAMIN PRZEDMIOTU**  
**realizowanego w Wydziale Zdrowia Publicznego w Bytomiu**  
**Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Technologie informacyjne</b>
<b>Kierunek/ rok studiów</b>	Dietetyka (DLS) I st. / 1 rok / semestr zimowy
<b>Rok realizacji</b>	<b>2023/2024</b>
<b>Tryb studiów</b>	stacjonarny
<b>Nazwa i adres Jednostki</b>	Zakład Biostatystyki Katedry Epidemiologii i Biostatystyki
<b>Imię i nazwisko koordynatora</b>	dr n. o zdr. inż. Elżbieta Czech
<b>Imię i nazwisko Prowadzącego/-ych</b>	dr n. o zdr. inż. Elżbieta Czech mgr Ewelina Sobecko
<b>Zasady uczestnictwa w zajęciach</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uczestniczenie we wszystkich formach zajęć dydaktycznych jest obowiązkowe.</li> <li>▪ Obecność studentów jest kontrolowana w trakcie zajęć i odnotowywana przez Prowadzącego/-ych.</li> <li>▪ Przed rozpoczęciem ćwiczeń z przedmiotu Technologie Informacyjne, Prowadzący zajęcia weryfikuje przygotowanie Studenta/ki do poszczególnych zajęć.</li> <li>▪ Podczas ćwiczeń z przedmiotu Technologie Informacyjne, Student/ka wykonuje zadania i zapisuje wyniki swojej pracy w przydzielonym folderze na serwerze plików.</li> <li>▪ Podczas zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość aktywność prowadzącego i Studenta/ki odbywa się z użyciem monitorów ekranowych, głośników, mikrofonu oraz kamer.</li> <li>▪ Student/ka ma obowiązek uczestniczenia na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z włączoną kamerą, głośnikami i mikrofonem.</li> </ul>
<b>Spóźnienia na zajęcia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spóźnienia przekraczające 15 min mogą wykluczyć studenta z udziału w zajęciach w danym terminie i mogą być traktowane jako nieobecność.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i sposób jej odrobienia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieobecność na zajęciach student jest zobowiązany usprawiedliwić na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności. Usprawiedliwienia przesyłane/przedstawiane w późniejszym terminie nie będą brane pod uwagę.</li> <li>• Nieobecność dopuszczalna jest z powodu zwolnienia lekarskiego lub nagłych losowych sytuacji życiowych.</li> <li>• Nieusprawiedliwienie nieobecności lub/i liczba godzin nieobecnych przekraczająca 50% wszystkich godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu może skutkować brakiem możliwości uzyskania zaliczenia z przedmiotu.</li> <li>• Nieobecność na ćwiczeniach musi zostać odpracowana przez studenta tzn. student zapoznaje się z udostępnionymi na Platformie SUM/Zespole MS Teams materiałami i wykonuje zadania we własnym zakresie, a następnie zalicza tematykę zajęć podczas konsultacji u Prowadzącego.</li> <li>• Jeśli istnieje taka możliwość (dostępność stanowiska komputerowego i zgodność tematyki zajęć oraz brak kolizji z harmonogramem zajęć) Student może odrobić nieobecność poprzez dołączenie do zajęć innej grupy.</li> <li>▪ Zajęcia należy odrabiać u osób Prowadzących poszczególne zajęcia po wcześniejszym ustaleniu formy i terminu ich odrobienia.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Forma zaliczenia</b></p>	<p style="text-align: center;">Zaliczenie z oceną</p>
<p style="text-align: center;"><b>Skala ocen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Weryfikacja efektów uczenia się, w szczególności w ramach prac śródsemestralnych, zaliczeń i egzaminów odbywa się zgodnie z poniższą skalą: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 100% - 90% bdb (5.0)</li> <li>– 89% - 85% pdb (4.5)</li> <li>– 84% - 80% db (4.0)</li> <li>– 79% - 75% ddb (3.5)</li> <li>– 74% - 60% dost (3.0)</li> <li>– 59% - 0% ndst (2.0)</li> </ul> </li> <li>▪ W przypadku egzaminów testowych zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi zgodnie z przedstawioną skalą: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 100%-90% bdb (5.0)</li> <li>– 89% - 85% pdb (4.5)</li> <li>– 84% - 80% db (4.0)</li> <li>– 79% - 75% ddb (3.5)</li> <li>– 74% - 70% dost (3.0)</li> <li>– 69% - 0% ndst (2.0)</li> </ul> </li> </ul> <p>Egzaminator może obniżyć próg do zakresu 60 – 69%. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z niską zdawalnością testu, Egzaminator po konsultacji z Dziekanem/Prodziekanem, może podjąć decyzję o obniżeniu progu zaliczenia poniżej wskazanego zakresu, przy czym minimalny próg zaliczenia nie może być niższy niż 55%.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Zasady i warunki zaliczania przedmiotu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Wszystkie nieobecności na ćwiczeniach z przedmiotu Technologie Informacyjne muszą być usprawiedliwione i/lub odpracowane.</li> <li>◆ Student/ka przystępując do zaliczenia z przedmiotu Technologie Informacyjne po semestrze może mieć tylko jedną nieobecność usprawiedliwioną, ale niedopracowaną.</li> <li>◆ Student/ka może uzyskać zaliczenie z przedmiotu Technologie Informacyjne, jeżeli nie posiada nieobecności nieusprawiedliwionych (lub ma nieobecności nieusprawiedliwione odpracowane).</li> <li>◆ Ocena z zaliczenia z przedmiotu Technologie Informacyjne wystawiana jest na podstawie średniej punktów procentowych uzyskanych z projektów, sprawdzianów i kolokwium praktycznych. Niemniej jednak każdy projekt, sprawdzian i kolokwium musi być zaliczony oddzielnie (tzn. Student/ka musi uzyskać minimum 60,0% z maksymalnej liczby punktów).</li> <li>◆ Termin kolokwium/sprawdzianów ustalany jest w terminie wyznaczonym zgodnie z planem zajęć i uzgodnionym z prowadzącym zajęcia dydaktyczne.</li> <li>◆ Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta/ki na sprawdzianie/kolokwium w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (t.j. 0.0% pkt.).</li> <li>◆ W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na kolokwium, studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów poprawkowych.</li> <li>◆ Student zobowiązany jest do zaliczenia przedmiotu w wyznaczonym terminie, jednakże nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej semestru, w którym kończy się nauczanie danego przedmiotu.</li> <li>◆ Weryfikacja efektów uczenia się, odbywa się na podstawie skali ocen zamieszczonej w Regulaminie Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach</li> <li>◆ Student/ka ubiegający/a się o przepisanie oceny z przedmiotu Technologie Informacyjne prowadzonego w ramach realizacji innego kierunku studiów powinien przedłożyć kserokopię indeksu (oryginał do wglądu) oraz sylabus zrealizowanego przedmiotu.</li> <li>◆ Przepisanie oceny może mieć miejsce jedynie w przypadku: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) gdy ocena jest nie niższa niż db (4,0)</li> <li>b) zgodności tematyki przedmiotu</li> <li>c) zgodności efektów kształcenia</li> <li>d) liczba godzin dydaktycznych i punktów ECTS jest nie mniejsza niż opisana w programie kształcenia kierunku Dietetyka WZPB (SUM).</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Sposób konsultacji z nauczycielem akademickim</b></p>	<p style="text-align: center;">Pracownia komputerowa na WZPB w Bytomiu Zespół MS Teams</p>
<p style="text-align: center;"><b>Możliwość wglądu do prac pisemnych studenta</b></p>	<p style="text-align: center;">5 dni roboczych od ogłoszenia wyniku zaliczenia</p>
<p style="text-align: center;"><b>Bezpieczeństwo</b></p>	<p>Studenci są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących w SUM zasad bezpieczeństwa</p>

W sprawach spornych studenci mogą kontaktować się z kierownikiem Zakładu/Katedry **DZIEKAN**

Wydziału Zdrowia Publicznego w Bytomiu  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

  
prof. dr hab. n. med. Sebastian Grosiński