

REGULAMIN PRZEDMIOTU
realizowanego w Wydziale Zdrowia Publicznego w Bytomiu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Nazwa przedmiotu	Technologie informacyjne
Kierunek/ rok studiów	Zdrowie Publiczne (ZPLS) I st. / 1 rok / semestr zimowy
Rok realizacji	2023/2024
Tryb studiów	stacjonarny
Nazwa i adres Jednostki	Zakład Biostatystyki Katedry Epidemiologii i Biostatystyki
Imię i nazwisko koordynatora	dr n. o zdr. inż. Elżbieta Czech
Imię i nazwisko Prowadzącego/-ych	dr n. o zdr. inż. Elżbieta Czech
Zasady uczestnictwa w zajęciach	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uczestniczenie we wszystkich formach zajęć dydaktycznych jest obowiązkowe. ▪ Obecność studentów jest kontrolowana w trakcie zajęć i odnotowywana przez Prowadzącego/-ych. ▪ Przed rozpoczęciem ćwiczeń z przedmiotu Technologie Informacyjne, Prowadzący zajęcia weryfikuje przygotowanie Studenta/ki do poszczególnych zajęć. ▪ Podczas ćwiczeń z przedmiotu Technologie Informacyjne, Student/ka wykonuje zadania i zapisuje wyniki swojej pracy w przydzielonym folderze na serwerze plików. ▪ Podczas zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość aktywność prowadzącego i Studenta/ki odbywa się z użyciem monitorów ekranowych, głośników, mikrofonu oraz kamer. ▪ Student/ka ma obowiązek uczestniczenia na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z włączoną kamerą, głośnikami i mikrofonem.
Spóźnienia na zajęcia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spóźnienia przekraczające 15 min mogą wykluczyć studenta z udziału w zajęciach w danym terminie i mogą być traktowane jako nieobecność.

<p style="text-align: center;">Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i sposób jej odrobienia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nieobecność na zajęciach student jest zobowiązany usprawiedliwić na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności. Usprawiedliwienia przesyłane/przedstawiane w późniejszym terminie nie będą brane pod uwagę. • Nieobecność dopuszczalna jest z powodu zwolnienia lekarskiego lub nagłych losowych sytuacji życiowych. • Nieusprawiedliwienie nieobecności lub/i liczba godzin nieobecnych przekraczająca 50% wszystkich godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu może skutkować brakiem możliwości uzyskania zaliczenia z przedmiotu. • Nieobecność na ćwiczeniach musi zostać odpracowana przez studenta tzn. student zapoznaje się z udostępnionymi na Platformie SUM/Zespole MS Teams materiałami i wykonuje zadania we własnym zakresie, a następnie zalicza tematykę zajęć podczas konsultacji u Prowadzącego. • Jeśli istnieje taka możliwość (dostępność stanowiska komputerowego i zgodność tematyki zajęć oraz brak kolizji z harmonogramem zajęć) Student może odrobić nieobecność poprzez dołączenie do zajęć innej grupy. ▪ Zajęcia należy odrabiać u osób Prowadzących poszczególne zajęcia po wcześniejszym ustaleniu formy i terminu ich odrobienia.
<p style="text-align: center;">Forma zaliczenia</p>	<p style="text-align: center;">Zaliczenie z oceną</p>
<p style="text-align: center;">Skala ocen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Weryfikacja efektów uczenia się, w szczególności w ramach prac śródsemestralnych, zaliczeń i egzaminów odbywa się zgodnie z poniższą skalą: <ul style="list-style-type: none"> – 100% - 90% bdb (5.0) – 89% - 85% pdb (4.5) – 84% - 80% db (4.0) – 79% - 75% ddb (3.5) – 74% - 60% dost (3.0) – 59% - 0% ndst (2.0) ▪ W przypadku egzaminów testowych zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi zgodnie z przedstawioną skalą: <ul style="list-style-type: none"> – 100%-90% bdb (5.0) – 89% - 85% pdb (4.5) – 84% - 80% db (4.0) – 79% - 75% ddb (3.5) – 74% - 70% dost (3.0) – 69% - 0% ndst (2.0) <p>Egzaminator może obniżyć próg do zakresu 60 – 69%. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z niską zdawalnością testu, Egzaminator po konsultacji z Dziekanem/Prodziekanem, może podjąć decyzję o obniżeniu progu zaliczenia poniżej wskazanego zakresu, przy czym minimalny próg zaliczenia nie może być niższy niż 55%.</p>

<p style="text-align: center;">Zasady i warunki zaliczania przedmiotu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Wszystkie nieobecności na ćwiczeniach z przedmiotu Technologie Informacyjne muszą być usprawiedliwione i/lub odpracowane. ◆ Student/ka przystępując do zaliczenia z przedmiotu Technologie Informacyjne po semestrze może mieć tylko jedną nieobecność usprawiedliwioną, ale niedopracowaną. ◆ Student/ka może uzyskać zaliczenie z przedmiotu Technologie Informacyjne, jeżeli nie posiada nieobecności nieusprawiedliwionych (lub ma nieobecności nieusprawiedliwione odpracowane). ◆ Ocena z zaliczenia z przedmiotu Technologie Informacyjne wystawiana jest na podstawie średniej punktów procentowych uzyskanych z projektów, sprawdzianów i kolokwium praktycznych. Niemniej jednak każdy projekt, sprawdzian i kolokwium musi być zaliczony oddzielnie (tzn. Student/ka musi uzyskać minimum 60,0% z maksymalnej liczby punktów). ◆ Termin kolokwium/sprawdzianów ustalany jest w terminie wyznaczonym zgodnie z planem zajęć i uzgodnionym z prowadzącym zajęcia dydaktyczne. ◆ Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta/ki na sprawdzianie/kolokwium w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (t.j. 0,0% pkt.). ◆ W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na kolokwium, studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów poprawkowych. ◆ Student zobowiązany jest do zaliczenia przedmiotu w wyznaczonym terminie, jednakże nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej semestru, w którym kończy się nauczanie danego przedmiotu. ◆ Weryfikacja efektów uczenia się, odbywa się na podstawie skali ocen zamieszczonej w Regulaminie Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ◆ Student/ka ubiegający/a się o przepisanie oceny z przedmiotu Technologie Informacyjne prowadzonego w ramach realizacji innego kierunku studiów powinien przedłożyć kserokopię indeksu (oryginał do wglądu) oraz sylabus zrealizowanego przedmiotu. ◆ Przepisanie oceny może mieć miejsce jedynie w przypadku: <ol style="list-style-type: none"> a) gdy ocena jest nie niższa niż db (4,0) b) zgodności tematyki przedmiotu c) zgodności efektów kształcenia d) liczba godzin dydaktycznych i punktów ECTS jest nie mniejsza niż opisana w programie kształcenia kierunku Zdrowie Publiczne WZPB (SUM).
<p style="text-align: center;">Sposób konsultacji z nauczycielem akademickim</p>	<p style="text-align: center;">Pracownia komputerowa na WZPB w Bytomiu Zespół MS Teams</p>
<p style="text-align: center;">Możliwość wglądu do prac pisemnych studenta</p>	<p style="text-align: center;">5 dni roboczych od ogłoszenia wyniku zaliczenia</p>
<p style="text-align: center;">Bezpieczeństwo</p>	<p>Studenci są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących w SUM zasad bezpieczeństwa</p>

W sprawach spornych studenci mogą kontaktować się z kierownikiem Katedry/Zakładu