

**REGULAMIN PRZEDMIOTU**  
**realizowanego w Wydziale Zdrowia Publicznego w Bytomiu**  
**Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach\***

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa przedmiotu</b>                                                                 | <b>Technologie informacyjne</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Kierunek/ rok studiów</b>                                                            | <b>DIETETYKA (DLN) I st. / 1 rok / semestr zimowy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Rok realizacji</b>                                                                   | <b>2024/2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Tryb studiów</b>                                                                     | <b>Niestacjonarny</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Nazwa i adres Jednostki</b>                                                          | <b>Zakład Biostatystyki<br/>Katedry Epidemiologii i Biostatystyki</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu</b>                                          | <b>dr n. o zdr. inż. Elżbieta Czech</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Imię i nazwisko Prowadzącego/-ych</b>                                                | <b>dr n. o zdr. inż. Elżbieta Czech<br/>mgr Ewelina Sobecko</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Zasady uczestnictwa w zajęciach</b>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uczestniczenie we wszystkich formach zajęć dydaktycznych jest obowiązkowe.</li> <li>▪ Obecność studentów jest kontrolowana w trakcie zajęć i odnotowywana przez Prowadzącego/-ych.</li> <li>▪ Przed rozpoczęciem ćwiczeń z przedmiotu Technologie Informacyjne, Prowadzący zajęcia weryfikuje przygotowanie Studenta/ki do poszczególnych zajęć.</li> <li>▪ Podczas ćwiczeń z przedmiotu Technologie Informacyjne, Student/ka wykonuje zadania i zapisuje wyniki swojej pracy w przydzielonym folderze na serwerze plików.</li> <li>▪ Podczas zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość aktywność prowadzącego i Studenta/ki odbywa się z użyciem monitorów ekranowych, głośników, mikrofonu oraz kamer.</li> </ul> |
| <b>Spóźnienia na zajęcia</b>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spóźnienia przekraczające 15 min mogą wykluczyć studenta z udziału w zajęciach w danym terminie i mogą być traktowane jako nieobecność.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i sposób jej odrobienia cz.1.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieobecność na zajęciach student jest zobowiązany usprawiedliwić na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności. Usprawiedliwienia przesyłane/przedstawiane w późniejszym terminie nie będą brane pod uwagę.</li> <li>• Nieobecność dopuszczalna jest z powodu zwolnienia lekarskiego lub nagłych losowych sytuacji życiowych.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

DZIEKAN

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Zasady<br/>usprawiedliwiania<br/>nieobecności na<br/>zajęciach i sposób jej<br/>odrobienia</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieusprawiedliwienie nieobecności lub/i liczba godzin nieobecnych przekraczająca 50% wszystkich godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu może skutkować brakiem możliwości uzyskania zaliczenia z przedmiotu.</li> <li>• Nieobecność na ćwiczeniach musi zostać odpracowana przez studenta tzn. student zapoznaje się z udostępnionymi na Platformie SUM/Zespole MS Teams materiałami i wykonuje zadania we własnym zakresie, a następnie zalicza tematykę zajęć podczas konsultacji na pracowni komputerowej WZPB w Bytomiu.</li> <li>• Jeśli istnieje taka możliwość (dostępność stanowiska komputerowego i zgodność tematyki zajęć oraz brak kolizji z harmonogramem zajęć) student może odrobić nieobecność poprzez dołączenie do zajęć innej grupy.</li> <li>▪ Zajęcia należy odrabiać u osób Prowadzących poszczególne zajęcia po wcześniejszym ustaleniu formy i terminu ich odrobienia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p style="text-align: center;"><b>Zasady i warunki<br/>zaliczania przedmiotu</b></p>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Wszystkie nieobecności na ćwiczeniach z przedmiotu Technologie Informacyjne muszą być usprawiedliwione i/lub odpracowane.</li> <li>◆ Student/ka przystępując do zaliczenia z przedmiotu Technologie Informacyjne po semestrze ma zaliczone wszystkie zajęcia ćwiczeniowe.</li> <li>◆ Student/ka może zostać zaliczenie z przedmiotu Technologie Informacyjne, jeżeli nie posiada nieobecności nieusprawiedliwionych (lub ma tylko jedną nieobecność nieusprawiedliwioną odpracowaną).</li> <li>◆ Ocena z zaliczenia z przedmiotu Technologie Informacyjne wystawiana jest na podstawie średniej arytmetycznej punktów procentowych uzyskanych z projektów, sprawdzianów i kolokwium praktycznych. Niemniej jednak każdy projekt, sprawdzian i kolokwium musi być zaliczony oddzielnie (tzn. Student/ka musi uzyskać minimum 60,0% z maksymalnej liczby punktów).</li> <li>◆ Termin kolokwium/sprawdzianów ustalany jest w terminie wyznaczonym zgodnie z planem zajęć i uzgodnionym z prowadzącym zajęcia dydaktyczne.</li> <li>◆ Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta/ki na sprawdzianie/kolokwium w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (t.j. 0.0% pkt.) i wliczana jest do puli punktów procentowych.</li> <li>◆ W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej (tj. poniżej 60%) na kolokwium, studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów poprawkowych.</li> <li>◆ Student zobowiązany jest do zaliczenia przedmiotu w wyznaczonym terminie, jednakże nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej semestru, w którym kończy się nauczanie danego przedmiotu.</li> <li>◆ Weryfikacja efektów uczenia się, odbywa się na podstawie skali ocen zamieszczonej w Regulaminie Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach</li> <li>◆ Student/ka ubiegający/a się o przepisanie oceny z przedmiotu Technologie Informacyjne prowadzonego w ramach realizacji innego kierunku studiów powinien przedłożyć kserokopię indeksu (oryginał do wglądu) oraz sylabus zrealizowanego przedmiotu.</li> <li>◆ Przepisanie oceny może mieć miejsce jedynie w przypadku:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) gdy ocena jest nie niższa niż db (4,0)</li> <li>b) zgodności tematyki przedmiotu</li> <li>c) zgodności efektów kształcenia</li> <li>d) liczba godzin dydaktycznych i punktów ECTS jest nie mniejsza niż opisana w programie kształcenia kierunku Dietetyka WZPB (SUM).</li> </ol> </li> </ul> |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Skala ocen</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Weryfikacja efektów uczenia się, w szczególności w ramach kolokwiiów, zaliczeń, zaliczeń na ocenę i egzaminów innych niż testowe odbywa się zgodnie z poniższą skalą: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 100% - 93% bdb (5.0)</li> <li>– 92% - 85% pdb (4.5)</li> <li>– 84% - 76% db (4.0)</li> <li>– 75% - 68% ddb (3.5)</li> <li>– 67% - 60% dost (3.0)</li> <li>– 59% - 0% ndst (2.0)</li> </ul> </li> <li>▪ W przypadku egzaminów testowych zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi zgodnie z przedstawioną skalą: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 100%-90% bdb (5.0)</li> <li>– 89% - 85% pdb (4.5)</li> <li>– 84% - 80% db (4.0)</li> <li>– 79% - 75% ddb (3.5)</li> <li>– 74% - 70% dost (3.0)</li> <li>– 69% - 0% ndst (2.0)</li> </ul> </li> </ul> <p>Egzaminator może obniżyć próg do zakresu 60 – 69%. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z niską zdawalnością testu, Egzaminator po konsultacji z Dziekanem/Prodziekanem, może podjąć decyzję o obniżeniu progu zaliczenia poniżej wskazanego zakresu, przy czym minimalny próg zaliczenia nie może być niższy niż 55%.</p> |
| <b>Forma zaliczenia/egzaminu</b>                     | Zaliczenie z oceną                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sposób i tryb ogłaszania wyników studenta</b>     | Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Możliwość wglądu do prac pisemnych studenta</b>   | 5 dni roboczych od ogłoszenia wyniku zaliczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Sposób konsultacji z nauczycielem akademickim</b> | Pracownia komputerowa na WZPB w Bytomiu<br>Zespół MS Teams                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Studenci są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących w SUM zasad bezpieczeństwa  
W sprawach spornych studenci mogą kontaktować się z kierownikiem Katedry/Zakładu

*W sprawach nieobjętych przepisami Regulaminu studenci mogą kontaktować się z Kierownikiem Katedry/Zakładu.*

*\*Regulamin Przedmiotu sporządzono w oparciu o przepisy Regulaminu Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*