

REGULAMIN PRZEDMIOTU
realizowanego w Wydziale Zdrowia Publicznego w Bytomiu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach*

Nazwa przedmiotu	Technologie informacyjne
Kierunek/ rok studiów	BHP – Ochrona Zdrowia Pracujących (BHPozpLS) I st. / 1 rok / semestr zimowy
Rok realizacji	2024/2025
Tryb studiów	Stacjonarny
Nazwa i adres Jednostki	Zakład Biostatystyki Katedry Epidemiologii i Biostatystyki
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu	dr n. o zdr. inż. Elżbieta Czech
Imię i nazwisko Prowadzącego/-ych	dr n. o zdr. inż. Elżbieta Czech mgr Ewelina Sobecko
Zasady uczestnictwa w zajęciach	▪ Uczestniczenie we wszystkich formach zajęć dydaktycznych jest obowiązkowe. ▪ Obecność studentów jest kontrolowana w trakcie zajęć i odnotowywana przez Prowadzącego/-ych. ▪ Przed rozpoczęciem ćwiczeń z przedmiotu Technologie Informacyjne, Prowadzący zajęcia weryfikuje przygotowanie Studenta/ki do poszczególnych zajęć. ▪ Podczas ćwiczeń z przedmiotu Technologie Informacyjne, Student/ka wykonuje zadania i zapisuje wyniki swojej pracy w przydzielonym folderze na serwerze plików. ▪ Podczas zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość aktywność prowadzącego i Studenta/ki odbywa się z użyciem monitorów ekranowych, głośników, mikrofonu oraz kamer.
Spóźnienia na zajęcia	▪ Spóźnienia przekraczające 15 min mogą wykluczyć studenta z udziału w zajęciach w danym terminie i mogą być traktowane jako nieobecność.
Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i sposób jej odrobienia cz. 1.	• Nieobecność na zajęciach student jest zobowiązany usprawiedliwić na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności. Usprawiedliwienia przesyłane/przedstawiane w późniejszym terminie nie będą brane pod uwagę. • Nieobecność dopuszczalna jest z powodu zwolnienia lekarskiego lub nagłych losowych sytuacji życiowych.

Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i sposób jej odrobienia cz. 2.	• Nieusprawiedliwienie nieobecności lub/i liczba godzin nieobecnych przekraczająca 50% wszystkich godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu może skutkować brakiem możliwości uzyskania zaliczenia z przedmiotu. • Nieobecność na ćwiczeniach musi zostać odpracowana przez studenta tzn. student zapoznaje się z udostępnionymi na Platformie SUM/Zespole MS Teams materiałami i wykonuje zadania we własnym zakresie, a następnie zalicza tematykę zajęć podczas konsultacji na pracowni komputerowej WZPB w Bytomiu. • Jeśli istnieje taka możliwość (dostępność stanowiska komputerowego i zgodność tematyki zajęć oraz brak kolizji z harmonogramem zajęć) student może odrobić nieobecność poprzez dołączenie do zajęć innej grupy. ▪ Zajęcia należy odrabiać u osób Prowadzących poszczególne zajęcia po wcześniejszym ustaleniu formy i terminu ich odrobienia.
Zasady i warunki zaliczania przedmiotu	♦ Wszystkie nieobecności na ćwiczeniach z przedmiotu Technologie Informacyjne muszą być usprawiedliwione i/lub odpracowane. ♦ Student/ka przystępując do zaliczenia z przedmiotu Technologie Informacyjne po semestrze ma zaliczone wszystkie zajęcia ćwiczeniowe. ♦ Student/ka może zostać zaliczenie z przedmiotu Technologie Informacyjne, jeżeli nie posiada nieobecności nieusprawiedliwionych (lub ma tylko jedną nieobecność nieusprawiedliwioną odpracowaną). ♦ Ocena z zaliczenia z przedmiotu Technologie Informacyjne wystawiana jest na podstawie średniej arytmetycznej punktów procentowych uzyskanych z projektów, sprawdzianów i kolokwium praktycznych. Niemniej jednak każdy projekt, sprawdzian i kolokwium musi być zaliczony oddzielnie (tzn. Student/ka musi uzyskać minimum 60,0% z maksymalnej liczby punktów). ♦ Termin kolokwium/sprawdzianów ustalany jest w terminie wyznaczonym zgodnie z planem zajęć i uzgodnionym z prowadzącym zajęcia dydaktyczne. ♦ Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta/ki na sprawdzianie/kolokwium w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (t.j. 0.0% pkt.) i wliczana jest do puli punktów procentowych. ♦ W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej (tj. poniżej 60%) na kolokwium, studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów poprawkowych. ♦ Student zobowiązany jest do zaliczenia przedmiotu w wyznaczonym terminie, jednakże nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej semestru, w którym kończy się nauczanie danego przedmiotu. ♦ Weryfikacja efektów uczenia się, odbywa się na podstawie skali ocen zamieszczonej w Regulaminie Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ♦ Student/ka ubiegający/a się o przepisanie oceny z przedmiotu Technologie Informacyjne prowadzonego w ramach realizacji innego kierunku studiów powinien przedłożyć kserokopię indeksu (oryginał do wglądu) oraz sylabus zrealizowanego przedmiotu. ♦ Przepisanie oceny może mieć miejsce jedynie w przypadku: a) gdy ocena jest nie niższa niż db (4,0) b) zgodności tematyki przedmiotu c) zgodności efektów kształcenia d) liczba godzin dydaktycznych i punktów ECTS jest nie mniejsza niż opisana w programie kształcenia kierunku BHP – Ochrona Zdrowia Pracujących WZPB (SUM).

Skala ocen	▪ Weryfikacja efektów uczenia się, w szczególności w ramach kolokwii, zaliczeń, zaliczeń na ocenę i egzaminów innych niż testowe odbywa się zgodnie z poniższą skalą: – 100% - 93% bdb (5.0) – 92% - 85% pdb (4.5) – 84% - 76% db (4.0) – 75% - 68% ddb (3.5) – 67% - 60% dost (3.0) – 59% - 0% ndst (2.0) ▪ W przypadku egzaminów i zaliczeń na ocenę w formie testowej zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi zgodnie z przedstawioną skalą: – 100%-90% bdb (5.0) – 89% - 85% pdb (4.5) – 84% - 80% db (4.0) – 79% - 75% ddb (3.5) – 74% - 70% dost (3.0) – 69% - 0% ndst (2.0) Egzaminator może obniżyć próg do zakresu 60 – 69%. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z niską zdawalnością testu, Egzaminator po konsultacji z Dziekanem/Prodziekanem, może podjąć decyzję o obniżeniu progu zaliczenia poniżej wskazanego zakresu, przy czym
Forma zaliczenia/egzaminu	Zaliczenie z oceną
Sposób i tryb ogłaszania wyników studenta	Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni.
Możliwość wglądu do prac pisemnych studenta	5 dni roboczych od ogłoszenia wyniku zaliczenia
Sposób konsultacji z nauczycielem akademickim	Pracownia komputerowa na WZPB w Bytomiu Zespół MS Teams

Studenci są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących w SUM zasad bezpieczeństwa
W sprawach spornych studenci mogą kontaktować się z kierownikiem Katedry/Zakładu

W sprawach nieobjętych przepisami Regulaminu studenci mogą kontaktować się z Kierownikiem Katedry/Zakładu.

**Regulamin Przedmiotu sporządzono w oparciu o przepisy Regulaminu Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*