

REGULAMIN PRZEDMIOTU
realizowanego w Wydziale Zdrowia Publicznego w Bytomiu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach*

Nazwa przedmiotu	Podstawy Analizy Danych
Kierunek/ rok studiów	Dietetyka (DLS) I st. / 3 rok / semestr zimowy
Rok realizacji	2024/2025
Tryb studiów	stacjonarny
Nazwa i adres Jednostki	Zakład Biostatystyki Katedry Epidemiologii i Biostatystyki
Imię i nazwisko koordynatora	dr n. o zdr. inż. Elżbieta Czech
Imię i nazwisko Prowadzącego/-ych	dr n. o zdr. inż. Elżbieta Czech mgr Ewelina Sobecko
Zasady uczestnictwa w zajęciach	▪ Uczestniczenie we wszystkich formach zajęć dydaktycznych jest obowiązkowe. ▪ Obecność studentów jest kontrolowana w trakcie zajęć i odnotowywana przez Prowadzącego/-ych. ▪ Przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu Podstawy Analizy Danych, Prowadzący zajęcia <u>weryfikuje przygotowanie</u> studenta/ki do tematyki zajęć. ▪ Podczas zajęć z przedmiotu Podstawy Analizy Danych, student/ka wykonuje zadania i zapisuje wyniki swojej pracy w przydzielonym folderze na serwerze plików. ▪ <u>Student/ka nie może korzystać z prywatnych urządzeń elektronicznych podczas zajęć.</u>
Spóźnienia na zajęcia	▪ Spóźnienie przekraczające 15 min wyklucza studenta/kę z udziału w zajęciach w danym terminie i traktowane jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona.
Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i sposób jej odrobienia cz.1.	• Nieobecność na zajęciach student jest zobowiązany usprawiedliwić niezwłocznie, ale nie później niż 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności. Usprawiedliwienia przesyłane/przedstawiane w późniejszym terminie nie będą brane pod uwagę. • Nieobecność dopuszczalna jest z powodu zwolnienia lekarskiego lub nagłych losowych sytuacji życiowych. • Nieusprawiedliwienie nieobecności lub liczba godzin nieobecnych przekraczająca 50% wszystkich godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu może skutkować brakiem możliwości uzyskania zaliczenia z przedmiotu. • Nieobecność usprawiedliwiona, musi zostać opracowana przez studenta/kę tzn. student/ka zapoznaje się z udostępnionymi na Platformie SUM/Zespole MS Teams materiałami i wykonuje zadania we własnym zakresie i przedstawia Prowadzącemu przed rozpoczęciem kolejnych zajęć.

Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i sposób jej odrobienia cz. 2.	• Nieobecność nieusprawiedliwiona musi zostać opracowana przez studenta/kę tzn. student/ka zapoznaje się z udostępnionymi na Platformie SUM/Zespole MS Teams materiałami i wykonuje zadania we własnym zakresie, a następnie może odrobić nieobecność poprzez dołączenie do zajęć innej grupy za zgodą Prowadzącego, który potwierdza dostępność stanowiska komputerowego lub podczas konsultacji, jednakże nie później niż przed rozpoczęciem kolejnych zajęć. • Odrabianie nieobecności jest możliwe wyłącznie w przypadku braku kolizji z obowiązującym studenta/kę harmonogramem zajęć. • Zajęcia należy odrabiać u osób Prowadzących poszczególne zajęcia po wcześniejszym ustaleniu formy i terminu ich odrobienia. • Student/ka może opracować nieobecność nieusprawiedliwioną tylko jeden raz w semestrze.
Zasady i warunki zaliczania przedmiotu	♦ Wszystkie nieobecności na zajęciach z przedmiotu Podstawy Analizy Danych muszą być usprawiedliwione i odpracowane. ♦ Student/ka może uzyskać zaliczenie z przedmiotu Podstawy Analizy Danych, jeżeli nie posiada nieobecności nieusprawiedliwionych oraz ma opracowane i zaliczone wszystkie zajęcia na minimum 60,0% . ♦ Ocena z zaliczenia z przedmiotu Podstawy Analizy Danych wystawiana jest na podstawie średniej punktów procentowych uzyskanych z projektów, sprawdzianów i kolokwium praktycznych. Niemniej jednak każdy projekt, sprawdzian i kolokwium musi być zaliczony oddzielnie (tzn. student/ka musi uzyskać minimum 60,0% z maksymalnej liczby punktów). ♦ Termin kolokwium/sprawdzianów/projektów ustalany jest w terminie wyznaczonym zgodnie z planem zajęć i uzgodnionym z prowadzącym zajęcia dydaktyczne. ♦ Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta/ki na sprawdzianie /kolokwium /projekcie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (t.j. 0.0% pkt.) i wliczana jest do puli punktów procentowych. ♦ Student/ka zobowiązany/a jest do zaliczenia przedmiotu w wyznaczonym terminie, jednakże nie później niż przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. ♦ W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z przedmiotu, studentowi/ce przysługuje prawo do dwóch terminów poprawkowych, które odbędą się nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej w semestrze, w którym kończy się nauczanie danego przedmiotu. ♦ <u>Student/ka nie może korzystać z prywatnych urządzeń elektronicznych podczas zajęć, a w szczególności podczas kolokwium/ sprawdzianu/ projektu.</u>
Skala ocen cz. 1.	▪ Weryfikacja efektów uczenia się, w szczególności w ramach prac śródsemestralnych, zaliczeń i egzaminów odbywa się zgodnie z poniższą skalą: – 100% – 93% bdb (5.0) – 92% – 85% pdb (4.5) – 84% – 76% db (4.0) – 75% – 68% ddb (3.5) – 67% – 60% dost (3.0) – 59% – 0% ndst (2.0)

Skala ocen cz. 2.	▪ W przypadku egzaminów testowych zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi zgodnie z przedstawioną skalą: – 100% – 90% bdb (5.0) – 89% – 85% pdb (4.5) – 84% – 80% db (4.0) – 79% – 75% ddb (3.5) – 74% – 70% dost (3.0) – 69% – 0% ndst (2.0) Egzaminator może obniżyć próg do zakresu 60 – 69%. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z niską zdawalnością testu, Egzaminator po konsultacji z Dziekanem/Prodziekanem, może podjąć decyzję o obniżeniu progu zaliczenia poniżej wskazanego zakresu, przy czym minimalny próg zaliczenia nie może być niższy niż 55%.
Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną
Sposób i tryb ogłaszania wyników studenta	Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni.
Możliwość wglądu do prac pisemnych studenta	5 dni roboczych od ogłoszenia wyniku zaliczenia
Sposób konsultacji z nauczycielem akademickim	<u>Terminy</u> niekolidujące z zajęciami dydaktycznymi Prowadzącego i studenta/ki, ustalane indywidualnie wg potrzeb i po wcześniejszym umówieniu i potwierdzeniu terminu oraz miejsca konsultacji za pośrednictwem wiadomości e-mail. Student/ka przed przystąpieniem do konsultacji powinien/na przedstawić drogą mailową szczegółowe pytania merytoryczne, które wymagają konsultacji. <u>Miejsce konsultacji</u>: Pracownia komputerowa na WZPB w Bytomiu lub Zespół MS Teams – przebieg konsultacji jest rejestrowany. Podczas konsultacji prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, aktywność Prowadzącego i Studenta/teki odbywa się z użyciem monitorów ekranowych, głośników, mikrofonu i/lub kamer.

Studenci są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących w SUM zasad bezpieczeństwa

W sprawach spornych studenci mogą kontaktować się z kierownikiem Katedry/Zakładu

W sprawach nieobjętych przepisami Regulaminu studenci mogą kontaktować się z Kierownikiem Katedry/Zakładu.

**Regulamin Przedmiotu sporządzono w oparciu o przepisy Regulaminu Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*